

**Resultataftale 2022**  
**for**  
**Lolland-Falsters Stift**



LOLLAND-FALSTERS STIFT



Kirkeministeriet

## 1. Præsentation

Side 2

Sagsnr. 2021-12073

### 1.1. Det formelle grundlag for stiftsadministrationens virke

Denne aftale vedrører Lolland-Falsters Stiftsadministrations opgavevaretagelse. Stiftsadministrationen varetager administrative opgaver dels under biskoppens ledelse og dels under ledelse af stiftsøvrigheden, der består af biskoppen og stiftsamtmænd i forening.

Stiftsadministrationen er endvidere sekretariat for stiftsrådet.

Stiftsadministrationen rådgiver menighedsråd og provstiudvalg i forhold til deres opgavevaretagelse, og samarbejder med Kirkeministeriet, Landsforeningen af Menighedsråd og andre kirkelige institutioner om folkekirkelige udviklingsopgaver m.v.

Stiftsadministrationen varetager opgaver vedrørende rådgivning, folkekirkens økonomi, folkekirkens styrelse og folkekirkens personale.

Lolland-Falsters Stift er et af landets 10 stifter. Biskoppen har den gejstlig tilsynsfunktion for stiftet. Biskoppen bestyrer bl.a. den del af fællesfonden, der vedrører Lolland-Falsters Stift, samt fører tilsyn med præsteboliger og præstegårde mv.

Stiftsøvrigheden, der består af biskoppen og stiftsamtmænd, fører tilsyn med menighedsrådenes forvaltning af kirker og kirkegårde. Stiftsøvrigheden godkender ændringer i kirkebygninger som er ældre end 100 år samt udvidelser og anlæggelse af kirkegårde. Stiftsrådet er desuden ansvarligt for forvaltning af stiftsmidlerne og udskrivning og forvaltning af det bindende stiftsbidrag.

### 1.2. Formålet med stiftsadministrationens virke

Stiftsadministrationens virke kan opsummeres i en række hovedformål:

1. Rådgivning: Stiftsadministrationen yder juridisk og administrativ rådgivning til biskoppen i sager vedrørende præster og menighedsråd. Herudover rådgives menighedsråd og provstiudvalg i forbindelse med byggesager, herunder igangsætning af byggesager. Stiftsadministrationen er servicefunktion over for stiftets provstiudvalg i lejesager, ved køb og salg af præsteboliger, i sager vedrørende bortforpagtning af præstegårdsbrug, ved køb og salg af arealer til brug for kirke og kirkegård og andre ad hoc-opgaver. Stiftsadministrationen rådgiver menighedsråd og provstiudvalg i personalesager og økonomiforhold. Der ydes endvidere rådgivning vedrørende gravstedsområdet, herunder kirkegårdsvedtægter og -takster.

2. Folkekirkens styrelse: Stiftsadministrationen varetager administrative opgaver for biskoppen i relation til rammerne for den kirkelige betjening af folkekirkens menigheder, herunder giver juridisk vejledning til biskoppen i sager om brug af folkekirkens kirker, fortolkning af menighedsrådsloven og menighedsrådsvalgloven og ansættelsesretlige forhold for præster. Stiftet varetager sekretariatsfunktionen for stiftsøvrigheden i forbindelse med godkendelsessager vedrørende kirker og kirkegårde, tilsynet med menighedsrådene og behandling af plansager. Stiftsadministrationen varetager sekretariatsfunktionen for stiftsrådet.

Stiftsadministrationen samarbejder med Kirkeministeriet, Landsforeningen af Menighedsråd og andre kirkelige institutioner om folkekirkelige udviklingsopgaver m.v. Stiftsøvrigheden varetager sammen med provstiuvalget tilsynet med menighedsrådenes økonomiske forvaltning efter de bestemmelser, der er fastsat herom.

Side 3  
Sagsnr. 2021-12073

3. Folkekirkens personale: Stiftsadministrationen yder bistand til menighedsrådene og uddannelsesinstitutionerne i ansættelsesretlige sager som f.eks. ansættelse, lønfastsættelse og afskedigelse.

4. Folkekirkens økonomi: Stiftsadministrationen varetager økonomistyringsopgaver i forbindelse med forvaltning af bevillinger fra fællesfonden, stiftsbidraget og stiftskapitalerne.

5. Lolland-Falsters Stift varetager følgende særlige opgaver via Folkekirkens Administrative Fællesskab (AdF):

- Regnskabsopgaver for 10 stifter, 4 uddannelsesinstitutioner, Folkekirkens IT-kontor, folkekirken.dk, Folkekirkens Arbejds miljørådgivning (FAR) samt det centrale fællesfondsregnskab.
- Regnskabs- og udviklingsopgaver på økonomiområdet for fællesfonden generelt.
- Opgaver vedr. lønkontering, e-indkomst, feriekonto, pensionsudbetalinger mm. i forbindelse med FLØS.

## 2. Mål og resultatkrav

Lolland-Falsters Stiftsadministration skal i 2022 opfylde følgende:

### 2.1. Fælles mål

#### 2.1.1 Ferieafvikling

Implementering af årshjul for afvikling af ferie og særlige feriedage.	
<p><b>Mål:</b> At de udarbejdede årshjul for afvikling af ferie og særlige feriedage, <a href="#">jf. Kirkeministeriets vejledning om ferie til biskopper/provster, stiftskontorchefer, rektorer mm.</a> implementeres i alle stifter, provstier og uddannelsesinstitutioner med henblik på at aftaler og planlægning af ferie og særlige feriedage sker rettidigt og på en sådan måde, at feriepengeforpligtelsen minimeres og ikke unødigt binder lønsumsmidler, som ønskes anvendt til andre formål.</p>	
<p><b>Resultatkrav</b></p> <p><b>Delmål 1:</b> Alle stifter sikrer, at årshjulet for afvikling af ferie, jf. pkt. 8, side 11 i ovenstående vejledning, implementeres og følges i alle provstier og for stiftsadministrationen, således at de beskrevne aktiviteter gennemføres i henhold til de anførte tidsfrister. Målet omfatter både ansatte i stiftsadministrationer og præster.</p>	<p><b>Målpunkter og skalering</b></p> <p><b>Delmål 1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Såfremt årshjulet er fulgt i stiftsadministrationen og i 90 % af provstierne i stiftet, er målet opfyldt.</li> <li>• Såfremt årshjulet er fulgt i stiftsadministrationen og i 75-89 % af provstierne i stiftet, er målet delvist opfyldt.</li> </ul>



<p>Stiftet er ansvarlig for, at de dele af årshjulet, som ikke skal udføres af FLC, gennemføres på det angivne tidspunkt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Såfremt årshjulet er fulgt i højst 74 % af provstierne i stiftet, <i>eller</i> hvis stiftsadministrationen ikke har fulgt årshjulet, er målet ikke opfyldt.</li> </ul> <p>Et provsti skal have overholdt alle deadlines for, at det kan siges at have "fulgt årshjulet". Ved de kvartalsvise budgetopfølgninger skal stiftet oplyse, hvis et provsti ikke har fulgt årshjulet.</p> <p>Provstierne skal instrueres om, at de skal meddele stiftsadministrationen, såfremt årshjulet på et givent tidspunkt ikke er fulgt samt årsagen hertil.</p> <p>Hensigten er bl.a. at få en evaluering af årshjulene og den tilhørende vejledning.</p>
<p><b>Delmål 2:</b> Alle stifter sikrer, at årshjulet for afvikling af særlige feriedage, jf. pkt. 13, side 14 i ovenstående vejledning, implementeres i alle provstier, således at de beskrevne aktiviteter gennemføres i henhold til de anførte tidsfrister. Målet omfatter både ansatte i stiftsadministrationer og præster.</p> <p>Stiftet er ansvarlig for, at de dele af årshjulet, som ikke skal udføres af FLC, gennemføres på det angivne tidspunkt.</p>	<p><b>Delmål 2:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Såfremt årshjulet er fulgt i stiftsadministrationen <i>og</i> i 90 % af provstierne i stiftet, er målet opfyldt.</li> <li>• Såfremt årshjulet er fulgt i stiftsadministrationen <i>og</i> i 75-89 % af provstierne i stiftet, er målet delvist opfyldt.</li> <li>• Såfremt årshjulet er fulgt i højst 74 % af provstierne i stiftet, <i>eller</i> hvis stiftsadministrationen ikke har fulgt årshjulet, er målet ikke opfyldt.</li> </ul> <p>Et provsti skal have overholdt alle deadlines for, at det kan siges at have "fulgt årshjulet". Ved de kvartalsvise budgetopfølgninger skal stiftet oplyse, hvis et provsti ikke har fulgt årshjulet.</p> <p>Provstierne skal instrueres om, at de skal meddele stiftsadministrationen, såfremt årshjulet på et givent tidspunkt ikke er fulgt samt årsagen hertil.</p> <p>Hensigten er bl.a. at få en evaluering af årshjulene og den tilhørende vejledning.</p>

<b>Byggesager</b>	
<b>Mål:</b> Hurtig og effektiv sagsbehandling	
<p><b>Resultatkrav</b></p> <p><b>Delmål 1 og 2:</b></p> <p>Stiftsøvrigheden har godkendelseskompetencen i en række sager efter Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde. Behandlingen af sagerne skal – under hensyn til konsulenthøring – ske hurtigt og effektivt.</p> <p>Der måles på den samlede behandlingstid hos stiftsadministrationen og konsulenter, samt på sagsbehandlingstiden i stiftsadministrationen alene.</p>	<p><b>Målpunkter og skalering</b></p> <p><b>Delmål 1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Målet er opfyldt, hvis sagsbehandlingstiden isoleret set i stiftsadministrationen i 85 % af sagerne sker indenfor 35 kalenderdage.</li> <li>• Målet er delvist nået, hvis sagsbehandlingstiden isoleret set i stiftsadministrationen i 70 % af sagerne sker indenfor 35 kalenderdage.</li> <li>• Målet er ikke nået, hvis sagsbehandlingstiden isoleret set i stiftsadministrationen i mindre end 70 % af sagerne sker indenfor 35 kalenderdage.</li> </ul>
	<p><b>Delmål 3:</b></p> <p>Med implementeringen af byggesagsmodulet i F2 er det målet, at alle byggesager skal behandles gennem dette modul.</p> <p>Stifterne har gennem 2021 støttet op om provstiernes anvendelse af byggesagsmodulet, og implementeringen er i god gænge. Med henblik på at understøtte den nye arbejdsgang, sættes implementeringen af byggesagsmodulet også på som et resultatkrav i 2022.</p>

### 2.1.3 Lønforhandling for præster

Side 6

Sagsnr. 2021-12073

<b>Lønforhandling for præster</b>	
<b>Mål:</b> Anvendelse af årshjulet for lønforhandling for præster	
<p><b>Resultatkrav</b></p> <p>Der er i 2021 indgået en aftale om en ny lønpolitik for præster. Aftalen omfatter også et årshjul for lønforhandlingen som understøtter den årlige konkrete lokale udfoldelse af lønpolitikken.</p> <p>Der måles på, om stiftsadministrationen lever op til følgende deadlines i årshjulet:</p> <p>Maj:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Biskoppen udarbejder og udmelder tids- og procesplan til tillidsrepræsentanter og Præsteforening senest 14. maj. Møde(r) til drøftelser af kriterier for lønforbedring med tillidsrepræsentanter skal være planlagt.</li> <li>2. Biskoppen udarbejder efter drøftelse med tillidsrepræsentanter kriterier for lønforbedringer. Kriterierne skal jf. lønpolitikken være objektive og skal kunne relatere sig til funktion, opgaver, karriereforløb, kvalifikationer, uddannelse, kompetence eller egenskaber ved embedet. Kriterierne udmeldes af biskoppen og provster, sammen med tids- og procesplan, mulighed for lønsamtale med provsten samt mulighed for at indstille sig til lønforbedring senest den 31. maj.</li> </ol> <p>Oktober:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Biskoppen afholder forhandlinger som beskrevet i lønpolitikken i ugerne 39-41.</li> </ol> <p>November:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Resultatet skal sendes til FLC senest den 15. november.</li> <li>5. Offentliggørelse af forhandlingsresultatet på DAP'en senest den 30. november. Lønforbedringer er begrundet med afsæt i de objektive kriterier herfor.</li> <li>6. Inden årets udgang planlægges evalueringsmøder med provster og tillidsrepræsentanter, som afholdes senest i januar måned.</li> </ol>	<p><b>Målpunkter og skalering</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Målet er opfyldt, hvis alle aktiviteterne er gennemført som beskrevet i lønpolitikken og inden for tidsfristerne.</li> <li>• Målet er delvist opfyldt, hvis en aktivitet ikke er gennemført som beskrevet i lønpolitikken eller en aktivitet er sket efter tidsfristen.</li> <li>• Målet er ikke opfyldt, hvis mere end en af aktiviteterne enten ikke er gennemført som beskrevet i lønpolitikken eller inden for tidsfristen.</li> </ul>



## 2.2. Individuelle mål for Lolland-Falsters Stift

Lolland-Falsters Stift har følgende specifikke mål for 2022:

### 2.2.1. Bedre service i forhold til menighedsrådsmedlemmerne

Øget bistand til menighedsråd i forbindelse med økonomisk prioritering samt skabe bedre grundlag for det kirkelige liv i sognene	
3-årigt mål (2020-2022): Kortlægge det fremtidige behov for vedligeholdelse af stiftets kirker, samt skabe værktøjer til differentieret vedligeholdelse af kirkebygninger	
<p><b>Resultatkrav</b></p> <p><b>Delmål 1: Færdig model</b></p> <p><i>For at hjælpe menighedsrådene med at skabe overblik over, hvilke renoveringsprojekter i kirker der skal prioriteres, og hvilke der ikke nødvendigvis skal iværksættes, skal der udarbejdes et redskab, som menighedsrådene i samarbejde med provstierne kan anvende i den fremtidige økonomiske planlægning.</i></p> <p><i>Det er ikke kun i Lolland-Falsters Stift, at behovet for dette ses, så i 2020 er der iværksat et formaliseret samarbejde mellem fem stifter og FUV om et landsdækkende projekt om differentieret vedligeholdelse af kirkebygninger. Der er tildelt omprioriteringsmidler til de fem stiftsråd til et toårigt projekt i 2021-2022. Grundet coronapandemien er projektopstarten udskudt, så projektet nu løber fra 1/6-2021 til 31/5-2023.</i></p> <p><i>I 2021 udarbejdes den første version af en samlet model, bestående af et værktøj til kategorisering af kirkebygninger, strategier for det videre arbejde samt et procesværktøj til menighedsrådene. Ultimo 2021 startes forsøg med modellen op i provstierne.</i></p> <p>I første halvdel af 2022 justeres modellen ved behov, og projektværktøjet testes i menighedsrådene.</p>	<p><b>Målpunkter og skalering</b></p> <p><b>Delmål 1: Færdig model</b></p> <p>Modellen med kriterier for kategorisering af kirker, strategier for det videre arbejde med kirkerne inden for de forskellige kategorier samt et procesværktøj til menighedsrådene færdiggøres efter testfase.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Er den samlede model med kategorisering, strategier og procesværktøj testet og evt. tilpasset ved udgangen af 2. kvartal 2022 anses målet for opfyldt.</li> <li>• Er to ud af tre af modellens dele testet og evt. tilpasset ved udgangen af 2. kvartal 2022 anses målet for delvist opfyldt.</li> <li>• Er en eller ingen af modellens dele testet og evt. tilpasset ved udgangen af 2. kvartal 2022 anses målet ikke for opfyldt.</li> </ul>
<p><b>Delmål 2: Implementeringsplan</b></p> <p>I anden halvdel af 2022 laves en implementeringsplan. Der udarbejdes kursusmateriale og de deltagende</p>	<p><b>Delmål 2: Implementeringsplan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis der er lavet en implementeringsplan, kursusmateriale og de deltagende provstier og menighedsråd er blevet</li> </ul>



<p>provstier og menighedsråd undervises. Dette evalueres.</p> <p>I foråret 2023 udbredes resultater og materiale til alle landets stifter og provstier, og der tilbydes undervisning til flere stifter.</p>	<p>undervist inden udgangen af 2022, anses målet for opfyldt.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis der er lavet en implementeringsplan og kursusmateriale, men ikke alle deltagende provstier og menighedsråd er blevet undervist inden udgangen af 2022, anses målet for opfyldt.</li> <li>• Hvis der er lavet en implementeringsplan og kursusmateriale, men ingen af de deltagende provstier og menighedsråd er blevet undervist inden udgangen af 2022, anses målet ikke for opfyldt.</li> </ul>
---	---

### 2.2.2. Bisperembedet

<p><b>Udvikling af det kirkelige liv i stiftet</b></p>	
<p><b>3-årigt mål (2021-2023):</b> Opfølgning på hvidbog – fælles strategisk retning for udvikling af folkekirken i Lolland-Falsters Stift</p>	
<p><b>Resultatkrav</b></p> <p><b>Delmål 1: Valg af indsats</b></p> <p><i>I 2020 udgav stiftet en kortlægning af det kirkelige liv på Lolland-Falster; hvad der kendetegner folkekirken her, hvilke udfordringer vi står over for, og hvilke muligheder vi har.</i></p> <p><i>Kortlægningen tager udgangspunkt i informationer og data om kirkelivet og om den forventede udvikling i området, såsom befolkningsudviklingen og -sammensætningen samt flyttemønstre. Dertil kommer samtaler med repræsentanter fra menighedsråd, provstier og stiftsrådet, med biskoppen som facilitator. Det hele samlet i stiftets hvidbog, publiceret i anden halvdel af 2020.</i></p> <p><i>På baggrund af data, historier, analyser, tolkninger og billeder giver bogen et bud på, hvordan vi skal være kirke på Lolland-Falster i de kommende år. Der peges især</i></p>	<p><b>Målpunkter og skalering</b></p> <p><b>Delmål 1: Valg af indsats</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis der i hvert provsti (fire stk.) er udvalgt mindst én indsats inden for et af de tre strategiske tiltag, som provstiudvalget og (de relevante*) menighedsråd samarbejder om at realisere, anses målet for opfyldt.</li> <li>• Hvis der i tre provstier er udvalgt mindst én indsats inden for et af de tre strategiske tiltag, som provstiudvalget og (de relevante*) menighedsråd samarbejder om at realisere, anses målet for delvist opfyldt.</li> <li>• Hvis der kun i to provstier er udvalgt mindst én indsats inden for et af de tre strategiske tiltag, som provstiudvalget og (de relevante*) menighedsråd samarbejder om at realisere, anses målet ikke for opfyldt.</li> </ul>





<p><i>på tre strategiske tiltag på både sogne-, provsti- og stiftsniveau:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Øget samarbejde/samskabelse</li> <li>2. Differentieret vedligeholdelse af kirkebygningerne</li> <li>3. En styrkelse af kommunikationen</li> </ol> <p><i>I 2021 er målet, at menighedsråd, provstiudvalg og stiftsråd kender kortlægningen og har erkendt fælles udfordringer og muligheder.</i></p> <p>I 2022 skal erkendelsen omsættes til handling og de enkelte menighedsråd og provstiudvalg har valgt mindst én indsats at arbejde med de kommende år.</p>	<p>*Det er afhængigt af den valgte indsats, om det vedrører alle/flere menighedsråd i provstiet, eller om den primært vedrører et eller få menighedsråd.</p> <p>Målet dokumenteres ved enten spørgeskema til alle råd og udvalg eller ved mundtlig opfølgning med rådene/udvalgene. Det kan enten ske på fælles møder eller ved besøg og samtaler.</p>
<p><b>Delmål 2: Videndeling</b></p> <p>Stiftsadministrationens rolle er, så vidt muligt, at bidrage til videndeling og projektunderstøttelse, samt at bistå stiftsrådet med kommunikation og strategiske tiltag til fremme af udviklingen.</p> <p>I 2023 fokuseres der på konkrete aktiviteter og handlinger i indsatsområderne.</p>	<p><b>Delmål 2: Videndeling</b></p> <p>Stiftet kommunikerer til menighedsråd, provstiudvalg og stiftsråd om projekterne og deres fremdrift, til fælles videndeling og strategisk prioritering.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis stiftet ved udgangen af 2. kvartal og udgangen af 4. kvartal 2022 har produceret digitalt materiale og/eller har leveret skriftligt materiale til menighedsråd, provstiudvalg og stiftsråd om lokale indsatser eller indsatser iværksat af stiftet, anses målet for opfyldt.</li> <li>• Hvis stiftet kun én gang i 2022 har produceret digitalt materiale og/eller leveret skriftligt materiale til menighedsråd, provstiudvalg og stiftsråd om lokale indsatser eller indsatser iværksat af stiftet, anses målet for delvist opfyldt.</li> <li>• Hvis stiftet ved udgangen af 2022 ikke har produceret digitalt materiale og/eller leveret skriftligt materiale til menighedsråd, provstiudvalg og stiftsråd om lokale indsatser eller indsatser iværksat af stiftet, anses målet ikke for opfyldt.</li> </ul> <p>Det digitale materiale kan fx være korte videoklip og det skriftlige materiale kan have form af artikel, rapport, pjece eller præsentation, der sendes til alle menighedsråd, provstiudvalg og stiftsråd og</p>

	lægges på stiftets hjemmeside, samt sendes ud i stiftets nyhedsmail.
--	--

Side 10

Sagsnr. 2021-12073

## 2.3. Centermål

AdF har følgende mål for 2022:

### 2.3.1. Afstemningsrapporter

Afstemningsrapporter	
<b>Mål:</b> Rettidig fremsendelse af afstemningsrapporter på balancen	
<b>Resultatkrav</b> AdF skal månedligt fremsende kommenterede balanceafstemninger, herunder oplysning om regnskab er afstemt til løn og SKAT, til partnerne. Afstemningerne skal fremsendes senest d. 25. den følgende måned. Afstemningerne for periode 1 og 2 fremsendes samlet, mens afstemningen for periode 12 fremsendes ukommenteret. For periode 6 fremsendes afstemninger senest 15. august.	<b>Målpunkter og skalering</b> Der måles på rettidig fremsendelse af kommenterede balanceafstemninger. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Er 98 % af afstemningerne fremsendt rettidigt, er målet opfyldt.</li> <li>• Er 92 % af afstemningerne fremsendt rettidigt, er målet delvist opfyldt.</li> <li>• Er under 92 % af afstemningerne fremsendt rettidigt, er målet ikke opfyldt.</li> </ul>

### 2.3.2. Ledelsesinformation

Ledelsesinformation: Præstelønsopfølgning	
<b>Mål:</b> Forbedret præstelønsopfølgning	
<b>Resultatkrav</b> Præstelønsrapport, der er delvis grafisk og delvis tabelorienteret, er tilgængelig for stifterne i 4. kvartal 2022. Rapporten leveres enten via LDV eller fællesfondens datavarehus, afhængig af tilgængelighed.	<b>Målpunkter og skalering</b> <b>Mål: Rapport tilgængelig for stifterne.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis udkast til rapport er forelagt præstelønsopfølgningsgruppen i 2. kvartal 2022, prototype forelagt gruppen i 3. kvartal 2022 og rapport</li> </ul>



	<p>tilgængelig for stifterne i 4. kvartal 2022, er målet opfyldt.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hvis udkast til rapport, og prototype er forelagt præstelønsopfølgingsgruppen i 3. kvartal 2022 og rapport tilgængelig for stifterne i 4. kvartal 2022, er målet delvist opfyldt.</li><li>• Hvis rapport ikke er tilgængelig ved udgangen af 2022, er målet ikke opfyldt.</li></ul>
--	---

### 3. Resultataftalens generelle vilkår og påtegning

Side 12

Sagsnr. 2021-12073

Resultataftalen indgås mellem Kirkeministeriet og Lolland-Falsters Stift. Det skal præciseres, at det aftale- og kontraktlignende begreb, der anvendes i denne resultataftale, ikke udgør en kontrakt i egentlig aftaleretlig betydning. Kirkeministeren har det sædvanlige parlamentariske ansvar under hensyntagen til, at Lolland-Falsters Stift er en selvstændig institution. Gældende lovgivning og hjemmelskrav, bevillingsregler, budget- og regnskabsregler, overenskomster m.v. skal følges, medmindre der på sædvanlig måde er skaffet hjemmel til fravigelse.

Stiftsadministrationen er forpligtet til løbende at følge op på målopfyldelse, og der skal indgå en vurdering heraf i den kvartalsvise budgetopfølgning til Kirkeministeriet. Efter udløbet af kalenderåret udarbejder Lolland-Falsters Stift en analyse og vurdering af institutionens opfyldelse af de for kalenderåret fastsatte resultatkrav. Den endelige afrapportering foretages i årsrapporten.

Eventuel genforhandling af resultataftalen kan finde sted, såfremt der sker væsentlige ændringer i det grundlag, hvorpå resultataftalen er indgået.

Stiftet har pligt til at tage initiativ til genforhandling, såfremt stiftet bliver opmærksomt på sådanne forhold.

Resultataftalen træder i kraft d. 1. januar 2022.

Dato: 2. december 2021

Dato: 20. december 2021



*Biskop over Lolland-Falsters Stift*  
Marianne Gaarden



*Departementschef*  
Christian Dons Christensen