

Vedtægter

For samarbejdet om drift af Det Fælles Regnskabskontor

Lovgrundlag:

Samarbejdet er på grundlag af Lov om Menighedsråd §§42 a, og 43 a, stk. 1.

§ 1 Deltagende Menighedsråd:

Stk. 1. 7639 - Stokkemarke, 7646 - Hunseby, 7649 - Hillested, 7650 - Skørringe, 7655 - Errindlev - Olstrup - Tågerup, 7657 - Fuglse - Krønge - Torslunde, 7663 - Tirsted, 7664 - Vejleby, 7665 - Østofte, 7666 - Bandholm, 7667 - Fejø, 7669 - Askø 9082 - Rødbyhavn.

Stk. 2. Et menighedsråd kan søge om optagelse, hvorefter der skal afholdes et bestyrelsesmøde i Det Fælles Regnskabskontor, hvor optagelsen behandles. Der skal være 2/3 flertal imellem de fremmødte stemmeberettigede, for at optagelse kan ske. Det ansøgende menighedsråd må ikke deltage i optagelsesmødet.

Stk. 3 Nye menighedsråd vil blive tilføjet stk. 1, og udtrædende menighedsråd vil blive slette i stk. 1.

§ 2 Hjemsted

Stk. 1. Det Fælles Regnskabskontor har hjemsted i Maribo Domprovsti, Lolland-Falsters stift. Kontoret beror i de lokaler, som bestyrelsen med 2/3 flertal har valgt.

§ 3 Samarbejdets formål

Stk. 1. Regnskabskontoret skal for de menighedsråd, der er tilsluttet samarbejdet, varetage ind- og udbetalinger samt bogholderi-, regnskabs- og budgetfunktioner, og udarbejde lønregnskab.

§ 4 Bindingsperiode

Stk. 1. De deltagende menighedsråd forpligter sig til at deltage i samarbejdet i indeværende regnskabsår og det efterfølgende regnskabsår.

Stk. 2. Det udtrædende menighedsråd betaler sin andel (i henhold til fordelingsnøglen) af regnskabskontorets driftsomkostninger i opsigelsesåret og første kvartal af det efterfølgende år.

Stk. 3. Det Fælles Regnskabskontor afslutter årsregnskabet efter gældende lovgivning, men foretager ikke opstart af det nye regnskabsår.

Stk. 4. Ved et menighedsråds udtræden forbliver alle aktiver (driftsmidler) i det tilbageværende samarbejde.

§ 5 **Organisation**

Stk. 1. Det Fælles Regnskabskontor ledes af en bestyrelse bestående af kassereren fra hvert tilsluttet menighedsråd.

Stk. 2. De deltagende menighedsråd giver kassereren fuldmagt til at varetage den daglige forvaltning af vedtægten og ændring af denne. Vedtægtsændring kan alene besluttes på bestyrelsesmøde og kræver enstemmighed blandt de deltagende menighedsråd i Det Fælles Regnskabskontor.

Stk. 3. Bestyrelsen ansætter og afskediger personale. I forbindelse med ansættelse af personale nedsættes et ansættelsesudvalg bestående af 3 bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsen vælger ud af sin midte en kontaktperson, som varetager arbejdsgiverfunktionen for de ansatte i det daglige. Kontaktpersonen afholder MUS og APV.

§ 6 **Beslutninger**

Stk. 1. De i love om menighedsråd §24, st. 1 – 5, §25, §26 og §28 nævnte regler om beslutningsdygtighed, afstemninger, førelse af beslutningsprotokol, særstandpunkt og inhabilitet finder tilsvarende anvendelse.

Stk. 2. Ved uenighed om fortolkningen af disse vedtægter, er Stiftsøvrigheden, Lolland-Falsters Stift, øverste myndighed.

§ 7 **Valg**

Stk. 1. Valg af formand, næstformand og kontaktperson foretages ved et bestyrelsesmøde i foråret. Alle valg gælder for 2 år, hvor formanden og kontaktpersonen vælges i ulige år og næstformanden i lige år.

Stk. 2. Ved formandens forfald fungerer næstformanden. Ved længere varende forfald fungerer næstformanden indtil næste ordinære valg.

§ 8 **Bestyrelsesmøder**

Stk. 1. Bestyrelsesformanden indkalder til møderne. Beslutninger træffes i møder.

Stk. 2. Indkaldelsen skal indeholde en dagsorden og være bilagt eventuelle sagsakter og andet materiale, der er nødvendigt til sagens behandling. Mødet ledes af en ordstyrer, der vælges

af mødets deltagere. En medarbejder for Det Fælles Regnskabskontor deltager i møderne uden stemmeret og fungerer som bestyrelsens sekretær.

Stk. 3. Ordinære bestyrelsesmøder indkaldes med 4 ugers varsel. Ekstraordinære bestyrelsesmøder indkaldes med 2 ugers varsel, når 2 af bestyrelsens medlemmer anmoder herom. Dagsordenen fremsendes 1 uge før møderne §§29, 30 og 32 i lov om menighedsråd finder tilsvarende anvendelse.

§ 9

Økonomi

Stk. 1. Bestyrelsen har det overordnede ansvar for samarbejdets økonomi, der omfatter drifts- og lønningsudgifter, og udarbejder regnskab og budget for regnskabskontoret.

Stk. 2. Fordeling af Det Fælles Regnskabskontors driftsomkostninger sker i forhold til kirkekassernes ligningsbeløb til drift.

Stk. 3. Samarbejdets regnskab føres som et biregnskab i det af bestyrelsen valgte menighedsråd og revideres som dette af provstirevisor.

Stk. 4. Bestyrelsens godkendte og underskrevne regnskab afleveres til det i stk. 3 valgte menighedsråd senest den 1. marts.

Stk. 5. Bestyrelsens godkendte budget for det kommende år afleveres til det i stk. 3 valgte menighedsråd senest den 15. maj. Tillige godkendes det kommende års fordelingsnøgle på baggrund af indeværende års ligningsbeløb til drift.

Stk. 6. De deltagende menighedsråd i samarbejdet holdes løbende orienteret om den økonomiske situation og udvikling i forhold til det aktuelle budget. Der fremsendes kvartalsrapporter senest den 1. maj, den 1. august og den 1. november til den officielle mailadresse.

§ 10

Opløsning

Stk. 1. Bestyrelsen kan på grundlag af mandat fra de tilsluttende menighedsråd med 2/3 flertal på 2 på hinanden følgende bestyrelsesmøder beslutte at opløse samarbejdet og nedlægge Det Fælles Regnskabskontor, herunder afskedigelse af de ansatte, med mindst 8 måneders varsel til udgangen af et regnskabsår.

Stk. 2. Ved opløsning af samarbejdet tilfalder aktiverne de deltagende menighedsråd i forhold til fordelingsnøglen for udgifter.

§ 11

Tiltrædelse af samarbejdsaftalen

Stk. 1. Denne aftale erstatter alle tidligere samarbejdsaftaler indgået af Bestyrelsen for Det Fælles Regnskabskontor og træder i kraft den 1. december 2019.