

-Vedtægt for samarbejde om fælles graver og gravermedhjælper.

1. Aftalens parter og grundlag

1.1 Samarbejdsaftalen indgås mellem Horbelev sogns menighedsråd og Falkerslev sogns menighedsråd.

1.2 Aftalen er indgået i henhold til § 42a i bekendtgørelse nr. 771 af 24. juni 2013 af lov om menighedsråd.

2. Formål

2.1 Formålet med samarbejdet er;

- at styrke de driftsmæssige og administrative opgaver ved at ansættelsen ligger et sted.
- at skabe en attraktiv arbejdsplads med et højt fagligt niveau.
- at opnå en fleksibel anvendelse af de fælles ressourcer i sognene.

3. Samarbejdets indhold

3.1 Dette samarbejde indebærer, at menighedsrådene i fællesskab varetager den samlende graverfunktion i sognene.

3.2 Samarbejdet omfatter herudover de personaleadministrative opgaver for det personale, der er omfattet af samarbejdet. Som daglig leder er kontaktpersonen ansvarlig for samarbejdet med de øvrige i menighedsrådene.

4. Personaleforhold

4.1 Graver og gravermedhjælper ansættes ved Horbelev sogns menighedsråd og Falkerslev sogns menighedsråd

4.2 Alle øvrige medarbejdere bevarer deres ansættelse i hvert deres menighedsråd.

- Medarbejdere ansat i fællesskabet ansættes og afskediges af menighedsrådene i enighed.
- MUS og APV gennemføres af kontaktpersonen i Horbelev sogns menighedsråd og Falkerslev sogns menighedsråd om relevante forhold..
- Graveren og gravermedhjælper deltager i medarbejdermøder i Horbelev Sogns og Falkerslev Sogns menighedsråd

5. Finansiering

5.1 Samarbejdets økonomi administreres gennem Horbelev sogns menighedsråds kirkekasse.

5.2 Fordeling af udgifterne sker ved;

- Falkerslev sogns menighedsråd afregner lønudgifterne til Horbelev sogns menighedsråd ved slutningen af hvert kvartal.
- Materielle ting afholdes af det menighedsråd, hvortil det er købt. Såfremt der er tales om ting der bruges på begge kirkegårde, deles udgiften med 50 pct. til Horbelev sogns menighedsråd og 50 pct. til Falkerslev sogns menighedsråd.
- Eventuelle udgifter til kurser deles efter samme fordelingsnøgle.

5.3 Hvert år udarbejdes et budget for samarbejdet, som forelægges menighedsrådene.

5.4 Eventuelle løbende tilpasninger af budgettet forudsætter enighed i menighedsrådene.

5.5 Opstår der længerevarende sygdom blandt medarbejdere, der er omfattet af samarbejdet, afholdes udgiften til vikar af det menighedsråd, hvor vikaren har virket.

6. Tilsyn

6.1 De deltagende menighedsråd fører tilsyn med dette samarbejde og at vilkårene i denne vedtægt overholdes.

7. Optagelse i samarbejdet

7.1 Det er ikke muligt at optage yderligere menighedsråd i samarbejdet.

8. Uenighed om fortolkning af vedtægten

8.1 Eventuelle uoverensstemmelser opstået mellem menighedsrådene for vilkårene for dette samarbejde, søges først løst i samarbejde mellem menighedsrådene. Uenigheder kan indbringes for Provstiudvalget med klageadgang til Stiftsøvrigheden.

9. Ændringer i vedtægten

9.1 Der kan foretages ændringer i vedtægten såfremt de deltagende menighedsråd er enige herom.

10. Udtræden og ophævelse af samarbejdet

10.1 Et menighedsråd kan opsiges sin deltagelse i samarbejdet med 6 måneders varsel til udgangen af et regnskabsår. Et menighedsråd kan udtræde af samarbejdet med kortere varsel såfremt det andet menighedsråd samtykker heri.

10.2 Ved opløsning af samarbejdet;

- Kontorfaciliteter og arbejdsredskaber tilfalder i de tilfælde, hvor der har været tale om en delt finansiering Horbelev sogns menighedsråd.

11. Ikrafttræden og offentliggørelse

11.1 Denne samarbejdsaftale træder i kraft den 1.4 2021.

11.2 Vedtægten kan rekvireres fra de samarbejdende menighedsråd.

11.3 Vedtægten offentliggøres på Lolland-Falsters Stifts hjemmeside; lfstift.dk

Dato:

16/2 2021



Underskrift

Horbelev sogns menighedsråd

Formand Anne-Grethe Andersen

Dato: 23/2. 21



Underskrift

Falkerslev sogns menighedsråd

Formand Hans Hare