

Resultataftale 2021

Resultataftale 2021

for

Lolland-Falsters Stift



LOLLAND-FALSTERS STIFT



Kirkeministeriet



1. Præsentation

Side 2

1.1. Det formelle grundlag for stiftsadministrationens virke

Denne aftale vedrører Lolland-Falsters Stiftsadministrations opgavevaretagelse. Stiftsadministrationen varetager administrative opgaver dels under biskoppens ledelse og dels under ledelse af stiftsøvrigheden, der består af biskoppen og stiftsamtmænd i forening.

Stiftsadministrationen er endvidere sekretariat for stiftsrådet.

Stiftsadministrationen rådgiver menighedsråd og provstiudvalg i forhold til deres opgavevaretagelse, og samarbejder med Kirkeministeriet, Landsforeningen af Menighedsråd og andre kirkelige institutioner om folkekirkelige udviklingsopgaver m.v.

Stiftsadministrationen varetager opgaver vedrørende rådgivning, folkekirkens økonomi, folkekirkens styrelse og folkekirkens personale.

Lolland-Falsters Stift er et af landets 10 stifter. Biskoppen har den gejstlig tilsynsfunktion for stiftet. Biskoppen bestyrer bl.a. den del af fællesfonden, der vedrører Lolland-Falsters Stift, samt fører tilsyn med præsteboliger og præstegårde mv.

Stiftsøvrigheden, der består af biskoppen og stiftsamtmænd, fører tilsyn med menighedsrådenes forvaltning af kirker og kirkegårde. Stiftsøvrigheden godkender ændringer i kirkebygninger som er ældre end 100 år samt udvidelser og anlæggelse af kirkegårde. Stiftsrådet er desuden ansvarligt for forvaltning af stiftsmidlerne og udskrivning og forvaltning af det bindende stiftsbidrag.

1.2. Formålet med stiftsadministrationens virke

Stiftsadministrationens virke kan opsummeres i en række hovedformål:

1. Rådgivning: Stiftsadministrationen yder juridisk og administrativ rådgivning til biskoppen i sager vedrørende præster og menighedsråd. Herudover rådgives menighedsråd og provstiudvalg i forbindelse med byggesager, herunder igangsætning af byggesagen. Stiftsadministrationen er servicefunktion over for stiftets provstiudvalg i lejesager, ved køb og salg af præsteboliger, i sager vedrørende bortforpagtning af præstegårdsbrug, ved køb og salg af arealer til brug for kirke og kirkegård og andre ad hoc-opgaver. Stiftsadministrationen rådgiver menighedsråd og provstiudvalg i personalesager og økonomiforhold. Der ydes endvidere rådgivning vedrørende gravstedsområdet, herunder kirkegårdsvedtægter og -takster.

2. Folkekirkens styrelse: Stiftsadministrationen varetager administrative opgaver for biskoppen i relation til rammerne for den kirkelige betjening af folkekirkens menigheder, herunder giver juridisk vejledning til biskoppen i sager om brug af folkekirkens kirker, fortolkning af menighedsrådsloven og menighedsrådsvalgloven og ansættelsesretlige forhold for præster. Stiftet varetager sekretariatsfunktionen for stiftsøvrigheden i forbindelse med godkendelsessager vedrørende kirker og kirkegårde, tilsynet med menighedsrådene og behandling af plansager. Stiftsadministrationen varetager sekretariatsfunktionen for stiftsrådet.

Stiftsadministrationen samarbejder med Kirkeministeriet, Landsforeningen af Menighedsråd og andre kirkelige institutioner om folkekirkelige udviklingsopgaver m.v. Stiftsøvrigheden varetager sammen med provstiudvalget tilsynet med menighedsrådenes økonomiske forvaltning efter de bestemmelser, der er fastsat herom.

3. Folkekirkens personale: Stiftsadministrationen yder bistand til menighedsrådene og uddannelsesinstitutionerne i ansættelsesretlige sager som f.eks. ansættelse, lønfastsættelse og afskedigelse.

4. Folkekirkens økonomi: Stiftsadministrationen varetager økonomistyringsopgaver i forbindelse med forvaltning af bevillinger fra fællesfonden, stiftsbidraget og stiftskapitalerne.

5. Lolland-Falsters Stiftsadministration varetager følgende særlige opgaver via Folkekirkens Administrative Fællesskab (AdF):

- Regnskabsopgaver for 10 stifter, 4 uddannelsesinstitutioner, Folkekirkens It-kontor, folkekirken.dk samt det centrale fællesfondsregnskab.
- Regnskabs- og udviklingsopgaver på økonomiområdet for fællesfonden generelt.
- Opgaver vedr. lønkontering, e-indkomst, feriekonto, pensionsudbetalinger mm. i forbindelse med FLØS.

2. Mål og resultatkrav

Lolland-Falsters Stiftsadministration skal i 2021 opfylde følgende:

2.1. Fælles mål

2.1.1 Stiftsadministrationernes opgavevaretagelse

Stiftsadministrationernes opgavevaretagelse	
Mål: Kvalitetssikring af brugen af F2	
Resultatkrav Delmål 1: På tværs af stiftet gennemføres 1 fælles F2-erfadag for provstisekretærer og stiftsmedarbejdere i 2021 i hvert stift. Der skal holdes et årligt statusmøde med hvert provsti og relevant(e) medarbejder(e) fra stiftsadministrationen. Statusmøderne kan afholdes fysisk eller online. Statusmøderne skal omhandle både brugen af F2 og kvalitetssikring af data i F2 i provstiet.	Målpunkter og skalering Delmål 1: <ul style="list-style-type: none"> • Målet er opfyldt, hvis der er gennemført mindst 1 fælles erfadag for provstisekretærer og stiftsmedarbejdere i 2021 og der er afholdt statusmøder med alle provstier. • Målet er delvist opfyldt, hvis erfamødet er afholdt, og halvdelen af statusmøderne er afholdt.



	<ul style="list-style-type: none"> Målet er ikke opfyldt, hvis der ikke er afholdt erfamøde eller der er afholdt statusmøde med under halvdelen provstierne.
<p>Delmål 2:</p> <p>Undervisning af nye stiftsmedarbejdere i F2 skal ske inden for de første 2 måneders ansættelse.</p>	<p>Delmål 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> Målet er opfyldt, hvis alle nye medarbejdere er kommet på kursus inden for de første 2 måneders ansættelse. Målet er delvist opfyldt, hvis 1 eller flere medarbejdere ikke er kommet på kursus inden for de første 2 måneders ansættelse. Målet er ikke opfyldt, hvis ingen af de nyansatte er kommet på kursus inden for de første 2 måneders ansættelse.
<p>Delmål 3:</p> <p>Kirkeministeriet vil en gang i kvartalet lave et udtræk af stifternes og provstiernes sager og akter i F2 og udsende dette til stifterne. I forbindelse med det udsendte udtræk udsendes også et bilag til opfølgning på kvalitetssikring af data. Stiftsadministrationerne skal aflevere det udfyldte bilag til ministeriet i forbindelse med budgetopfølgningen hhv. den 23. april, 24. august, 22. oktober og med aflevering af årsrapporten.</p>	<p>Delmål 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> Målet er opfyldt, hvis der i alle kvartaler er gennemført kvalitetssikring i samarbejde med provstierne. Målet er delvist opfyldt, hvis der i ét af kvartalerne ikke er gennemført kvalitetssikring i samarbejde med provstierne. Målet er ikke opfyldt, hvis der i to eller flere af kvartalerne er gennemført kvalitetssikring i samarbejde med provstierne.

2.1.2. Stiftsadministrationernes opgavevaretagelse

Ny præst	
Mål: Succesfuld implementering og forankring af "Ny Præst" i stifterne	
<p>Resultatkrav</p> <p>Hvert stifter vælger forinden iværksættelsen af "Ny Præst" om de vil anvende minimumsmodellen for introduktion af den nye præst, eller om de vil anvende en udvidet model. Den valgte</p>	<p>Målpunkter og skalering</p> <ul style="list-style-type: none"> Målet er opfyldt, hvis 90 % af de nyansatte præster har været igennem det aftalte forløb inden for de fastsatte tidsfrister med udgangen af 2021 og der ved alle



<p>model er udgangspunktet for resultataftalen.</p> <p>Resultatkravet er, at alle præster, der første gang ansættes i folkekirken som præst med en ansættelseskvote på 20 % eller derover kommer igennem den af stiftet valgte introduktionsmodel inden for de i modellen fastsatte tidsrammer.</p> <p>Ministeriet udsender et Excel-ark til udfyldelse i stiftet. Arket er en oversigt, som skal vise antallet af præster indplaceret under Ny Præst samt hvor mange heraf, der har gennemgået de respektive forløb under Ny Præst.</p>	<p>kvartalsopfølgninger er sendt en oversigt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Målet er delvist opfyldt, hvis 75 % af de nyansatte præster har været igennem det aftalte forløb inden for de fastsatte tidsfrister med udgangen af 2021 og der ved mindst 3 kvartalsopfølgninger (inkl. årsrapport) er sendt en oversigt. • Målet er ikke opfyldt, hvis færre end 75 % af de nyansatte præster har været igennem det aftalte forløb inden for de fastansatte tidsfrister med udgangen af 2021 og der ved mindst 2 kvartalsopfølgninger (inkl. årsrapport) er sendt en oversigt.
--	---

2.1.3. Byggesager

<p>Byggesager</p>	
<p>Mål: Hurtig og effektiv sagsbehandling</p>	
<p>Resultatkrav</p> <p>Delmål 1 og 2: Stiftsøvrigheden har godkendelseskompetencen i en række sager efter lov om folkekirken kirkebygninger og kirkegårde. Behandlingen af sagerne skal - under hensyn til konsulenthøring - ske hurtigt og effektivt.</p> <p>Der måles på den samlede behandlingstid hos stiftsadministrationen og konsulenter, samt på sagsbehandlingstiden i stiftsadministrationen alene.</p>	<p>Målpunkter og skalering</p> <p>Delmål 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Målet er opfyldt, hvis sagsbehandlingstiden isoleret set i stiftsadministrationen i 85 % af sagerne sker inden for 35 kalenderdage. • Målet er delvist nået, hvis sagsbehandlingstiden isoleret set i stiftsadministrationen i 70 % af sagerne sker inden for 35 kalenderdage. • Målet er ikke nået, hvis sagsbehandlingstiden isoleret set i stiftsadministrationen i mindre end 70 % af sagerne sker inden for 35 kalenderdage.
	<p>Delmål 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Målet er opfyldt, hvis 85 % af alle byggesager er godkendt inden for 105 kalenderdage.



	<ul style="list-style-type: none"> Målet er delvist opfyldt, hvis mere end 70 % af alle byggesager er godkendt inden for 105 kalenderdage. Målet er ikke nået, hvis 70 % eller mindre af sagerne er godkendt inden for 105 kalenderdage.
<p>Delmål 3: Med implementeringen af byggesagsmodulet i F2 er det målet, at alle byggesager behandles gennem dette modul.</p> <p>Eftersom man er i opstartsfasen og stiftet ikke alene er herre over, om byggesager indleveres via selvbetjeningsløsningen af menighedsrådene til provsti og i sidste ende stift, er målet i 2021 opfyldt, hvis 90 % af sagerne behandles via byggesagsmodulet.</p>	<p>Delmål 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> Målet er opfyldt, hvis 90 % af alle byggesager er behandlet via byggesagsmodulet. Målet er delvist opfyldt, hvis 80 % af alle byggesager er behandlet via byggesagsmodulet. Målet er ikke nået, hvis under 80 % af alle byggesager er behandlet via byggesagsmodulet.

2.2. Individuelle mål for Lolland-Falsters Stift

2.2.1. Bedre service i forhold til menighedsrådsmedlemmerne

<p>Øget bistand til menighedsråd i forbindelse med økonomisk prioritering samt skabe bedre grundlag for at det kirkelige liv i sognene</p>	
<p>3-årigt mål: Kortlægge det fremtidige behov for vedligeholdelse af stiftets kirker, samt skabe værktøjer til differentieret vedligeholdelse af kirkebygninger</p>	
<p>Resultatkrav</p> <p>Det er en stor udfordring for menighedsrådene fortsat at finde menneskelige ressourcer og prioritere midlerne til vedligeholdelse af stiftets kirker.</p> <p>For at hjælpe menighedsrådene med at skabe overblik over, hvilke renoveringsprojekter, der skal prioriteres og hvilke, der ikke nødvendigvis skal iværksættes, skal der udarbejdes et redskab, som menighedsrådene i samarbejde med provstierne kan anvende i den fremtidige økonomiske planlægning.</p> <p>I 2019 er der lavet et forarbejde hos stiftets provstiudvalg og provster, der hviler på data fra biskoppens visitatser hos menighedsrådene i 2018. Herved er</p>	<p>Målpunkter og skalering</p> <p>Der opstilles en række kriterier for kategorisering af kirker, defineres strategier for det videre arbejde med kirkerne inden for de forskellige kategorier samt udarbejdes et procesværktøj til menighedsrådene til arbejdet med vedligeholdelsesplaner; heri indgår også anvendelsen af kirken.</p> <ul style="list-style-type: none"> Er den samlede model med kategorisering, strategier og procesværktøj udarbejdet ved udgangen af 2021 anses målet for opfyldt. Er to ud af tre af modellens dele færdige ved udgangen af 2021 anses målet for delvist opfyldt.



<p>der opnået en fælles erkendelse på tværs af stiftet af udfordringer (og muligheder) i alle sogne og kirker.</p> <p>Det er ikke kun i Lolland-Falsters Stift, at disse udfordringer ses, så i 2020 er der iværksat et formaliseret samarbejde mellem fem stifter og FUV om et landsdækkende projekt om differentieret vedligeholdelse af kirkebygninger. Der er tildelt omprioriteringsmidler til de fem stiftsråd til et toårigt projekt i 2021-2022.</p> <p>I 2021 udarbejdes en samlet model, bestående af et værktøj til kategorisering af kirkebygninger, strategier for det videre arbejde samt et procesværktøj til menighedsrådene. I arbejdet indgår repræsentanter fra de fem deltagende stifter og provstier.</p> <p>I første halvdel af 2022 gøres modellen formidlingsklar. Der udarbejdes kursusmateriale og de deltagende provstier og menighedsråd undervises. I efteråret udbredes resultater og materiale til alle landets stifter og provstier, og der tilbydes undervisning til flere stifter.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Er en eller ingen af modellens dele færdige ved udgangen af 2021, anses målet for ikke opfyldt.
--	---

2.2.2. Bispeembedet

Udvikling af det kirkelige liv i stiftet	
3-årigt mål: Opfølgning på hvidbog – fælles strategisk retning for udvikling af folkekirken i Lolland-Falsters Stift	
<p>Resultatkrav</p> <p>I 2020 færdiggøres en kortlægning af det kirkelige liv på Lolland-Falster; hvad der kendetegner folkekirken her, hvilke udfordringer vi står over for, og hvilke muligheder vi har.</p> <p>Kortlægningen tager udgangspunkt i informationer og data om kirkelivet og om den forventede udvikling i området, såsom befolkningsudviklingen og - sammensætningen samt flyttemønstre. Dertil kommer samtaler med repræsentanter fra menighedsråd, provstier og stiftsrådet, med biskoppen som facilitator. Det hele samlet i stiftets</p>	<p>Målpunkter og skalering</p> <p>Delmål 1: Kendskab</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis 90 % af menighedsrådene, provstiudvalgene og stiftsrådet tilsammen kender til hvidbogens kortlægning og de strategiske tiltag inden udgangen af 1. kvartal, anses målet for opfyldt. • Hvis 50 % af menighedsrådene, provstiudvalgene og stiftsrådet tilsammen kender til hvidbogens kortlægning og de strategiske tiltag inden udgangen af 1. kvartal, anses målet for delvist opfyldt.



<p>hvidbog, publiceret i anden halvdel af 2020.</p> <p>På baggrund af data, historier, analyser, tolkninger og billeder giver bogen et bud på, hvordan vi skal være kirke på Lolland-Falster i de kommende år. Der peges især på tre strategiske tiltag på både sogne-, provsti- og stiftsniveau:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Øget samarbejde/samskabelse 2. Differentieret vedligeholdelse af kirkebygningerne 3. En styrkelse af kommunikationen <p>Resultatkravet er, at menighedsråd, provstiudvalg og stiftsråd skal kende kortlægningen og de strategiske tiltag samt erkende fælles udfordringer og muligheder.</p> <p>Menighedsråd, provstiudvalg og stiftsråd menes at kende til de fælles udfordringer og strategiske tiltag, når der er udleveret en bog til alle medlemmer.</p> <p>Menighedsråd, provstiudvalg og stiftsråd inviteres til en fælles stiftsdag (evt. provstivis afhængig af Coronaudviklingen), hvor udfordringer og muligheder i stiftet drøftes i fællesskab. Det enkelte råd eller udvalg anses som repræsenteret, når mindst ét medlem fra det deltager.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hvis færre end 50 % af menighedsråd, provstiudvalg og stiftsrådet kender til hvidbogens kortlægning og de strategiske tiltag inden udgangen af 1. kvartal, anses målet for ikke opfyldt. <p>Delmål 2: Erkendelse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis 90 % i alt af menighedsrådene, provstiudvalgene og stiftsrådet har mødtes og drøftet udfordringer og muligheder inden udgangen af 4. kvartal, anses målet for opfyldt. • Hvis 50 % i alt af menighedsrådene, provstiudvalgene og stiftsrådet har mødtes og drøftet udfordringer og muligheder inden udgangen af 4. kvartal, anses målet for delvis opfyldt. • Hvis færre end 50 % i alt af menighedsrådene, provstiudvalgene og stiftsrådet har mødtes og drøftet udfordringer og muligheder inden udgangen af 4. kvartal, anses målet for ikke opfyldt.
--	---

2.3. Centermål

2.3.1. AdF - Afstemningsrapporter

Afstemningsrapporter	
Mål: Rettidig fremsendelse af afstemningsrapporter på balancen	
<p>Resultatkrav</p> <p>AdF skal månedligt fremsende kommenterede balanceafstemninger, herunder lønafstemninger til partnerne. Afstemningerne skal fremsendes senest d. 25. den følgende måned. Afstemningerne for periode 1 og 2 fremsendes samlet, mens afstemningen for periode 12 fremsendes ukommenteret. For periode 6</p>	<p>Målpunkter og skalering</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er 98 % af afstemningerne fremsendt rettidigt, er målet opfyldt. • Er 92 % af afstemningerne fremsendt rettidigt, er målet delvist opfyldt.



fremsendes afstemninger senest 15. august.	<ul style="list-style-type: none"> • Er under 92 % af afstemningerne fremsendt rettidigt, er målet ikke opfyldt.
--	---

2.3.2. AdF - Ledelsesinformation

Ledelsesinformation: Præstelønsopfølgning	
Mål: Forbedret præstelønsopfølgning baseret på fællesfondens datavarehus	
<p>Resultatkrav</p> <p>Delmål 1 og 2: Præstelønsrapport der sammenstiller budget/omkostning/årsværk med fremskrivning af forventet årsmkostning og årsværk for det enkelte stift er tilgængelig for stiftet på fællesfondens datavarehus. Resultatet skal præsenteres både i tal og grafisk.</p> <p>Stifterne skal med den nye præstelønsrapport opleve, at rapporten er blevet nemmere tilgængelig, samt at præsentationen er blevet forbedret, set i forhold til præstelønsrapport fra 1. halvår 2020.</p>	<p>Målpunkter og skalering</p> <p>Delmål 1: Implementering af ny rapport til præstelønsopfølgning</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis rapport er tilgængelig ved udgangen af 2. kvartal 2021, er målet opfyldt. • Hvis rapport er tilgængelig ved udgangen af 3. kvartal 2021, er målet delvist opfyldt. • Hvis rapport er tilgængelig senere end 3. kvartal 2021, er målet ikke opfyldt. <p>Delmål 2: Stifterne oplever øget tilfredshed i brugerundersøgelse gennemført i 4. kvartal 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> • 70 % af stifterne oplever øget tilfredshed med tilgængelighed og præsentation af præstelønsrapport, målet er opfyldt. • 50 % af stifterne oplever øget tilfredshed med tilgængelighed og præsentation af præstelønsrapport, målet er delvist opfyldt. • Mindre end 50 % af stifterne oplever øget tilfredshed med tilgængelighed og præsentation af præstelønsrapport, målet er ikke opfyldt.



3. Resultataftalens generelle vilkår og påtegning

Side 10

Resultataftalen indgås mellem Kirkeministeriet og Lolland-Falsters Stift. Det skal præciseres, at det aftale- og kontraktlignende begreb, der anvendes i denne resultataftale, ikke udgør en kontrakt i egentlig aftaleretlig betydning.

Kirkeministeren har det sædvanlige parlamentariske ansvar under hensyntagen til, at Lolland-Falsters Stift er en selvstændig institution. Gældende lovgivning og hjemmelskrav, bevillingsregler, budget- og regnskabsregler, overenskomster m.v. skal følges, medmindre der på sædvanlig måde er skaffet hjemmel til fravigelse.

Stiftsadministrationen er forpligtet til løbende at følge op på målopfyldelse, og der skal indgå en vurdering heraf i den kvartalsvise budgetopfølgning til Kirkeministeriet. Efter udløbet af kalenderåret udarbejder Lolland-Falsters Stift en analyse og vurdering af institutionens opfyldelse af de for kalenderåret fastsatte resultatkrav. Den endelige afrapportering foretages i årsrapporten.

Eventuel genforhandling af resultataftalen kan finde sted, såfremt der sker væsentlige ændringer i det grundlag, hvorpå resultataftalen er indgået.

Stiftet har pligt til at tage initiativ til genforhandling, såfremt stiftet bliver opmærksomt på sådanne forhold.

Resultataftalen træder i kraft d. 1. januar 2021.

Dato: 27. november 2020

Biskop over Lolland-Falsters Stift
Marianne Gaarden

Departementschef
Christian Dons Christensen